

AAP

ASOCIACIÓN AUTOMOTRIZ DEL PERÚ
FUNDADA EN 1926

Placas Rotativas

Información y Guía de Usuario

CONTENIDO

PLACAS ROTATIVAS	5
<i>Definición</i>	6
<i>¿Quiénes pueden solicitar la Placa Rotativa?</i>	6
<i>¿Qué días y en qué horarios puedo circular con la Placa Rotativa?</i>	6
<i>¿Qué es el registro de Placas Rotativas?</i>	6
<i>¿Qué es la Constancia de Asignación Específica de uso de Placas Rotativas?</i>	7
<i>¿Qué documentos debo portar conduciendo un vehículo con Placas Rotativas?</i>	8
<i>¿Cuándo caducan las Placas Rotativas?</i>	8
PREGUNTAS FRECUENTES	9
<i>¿Puedo utilizar la Placa Rotativa para un vehículo que aún no está registrado en SUNARP?</i>	9
<i>¿Puedo utilizar la Placa Rotativa, para prestar el servicio de transporte público?</i>	9
<i>¿El usuario de Placas Rotativas tiene alguna restricción con el límite de pasajeros?</i>	9
<i>¿El usuario de Placas Rotativas tiene alguna restricción con las rutas?</i>	9
<i>¿El usuario de Placas Rotativas puede circular sin SOAT?</i>	9
<i>¿Cuántos días puede circular un vehículo con Placas Rotativas?</i>	10

PROHIBICIONES	11
<i>El usuario de Placa Rotativa se encuentra prohibido de:</i>	11
<i>Requisitos para solicitar Placas Rotativas (NO Asociados)</i>	11
<i>Contacto</i>	12
INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SOLICITUDES	13
<i>Trámite para Placa Rotativa Extraviada</i>	13
<i>Solicitar Duplicado de Tarjeta de Asignación para Placa Rotativa</i>	13
<i>Requisitos para el Recojo</i>	14
FUNCIONALIDAD	15
<i>Acceso al Sistema – Modulo Rotativa</i>	15
<i>Menú Principal</i>	16
<i>Solicitud Placas – Placas Rotativas</i>	17
<i>Movimiento Vehicular – Asignación Específica</i>	21
<i>Movimientos – Distribución de Placas</i>	23
<i>Movimientos – Devolución Nivel Usuario</i>	24
<i>Consultas – Placas Asignadas</i>	25
<i>Consultas – Consulta Universal</i>	26
<i>Configuración – Administración de Usuarios</i>	27
<i>Configuración – Mantenimiento de Datos</i>	29
<i>¿Cómo realizar la renovación de las Placas Rotativas?</i>	30
<i>Requisitos para el recojo</i>	32
<i>Contacto</i>	32

PLACAS ROTATIVAS

Mediante Decreto Supremo aprobado N° 017-2008-MTC, en adelante el Reglamento, tiene por objeto regular la Placa Única Nacional de Rodaje como elemento de identificación vehicular durante la circulación de los vehículos por las vías públicas terrestres, estableciendo su clasificación y características, así como los procedimientos para su manufactura, obtención y expedición, con el fin de alcanzar los estándares de seguridad internacional para evitar su falsificación, adulteración, destrucción o empleo indebido y conforme a los lineamientos establecidos en la Ley; que, dentro de la clasificación de la Placa Única Nacional de Rodaje que establece el Reglamento, se encuentra, entre otros, la Placa Rotativa, la cual identifica a los vehículos usados que salen de los centros de reparación y/o reacondicionamiento de los Centros de Exportación, Transformación, Industria, Comercialización y Servicios - CETICOS o de Zona Franca de Tacna -ZOFRATACNA o desde los recintos aduaneros de arribo al país hacia las jurisdicciones de las zonas registrales en que deban matricularse, en forma posterior a su nacionalización pero antes de su inmatriculación; que, teniendo en cuenta que en los CETICOS y ZOFRATACNA ya no se realizan las actividades de reparación y reacondicionamiento de los vehículos usados.

Conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29303, resulta necesario suprimir del campo de identificación de Placa Rotativa, a los vehículos usados que salen de los centros de reparación y/o reacondicionamiento de CETICOS o ZOFRATACNA; que, asimismo, corresponde incorporar dentro del campo de identificación de las Placas Rotativas, a los vehículos nuevos que se encuentran en proceso de inmatriculación en el Registro de Propiedad Vehicular, a fin de satisfacer las necesidades de los propietarios de dichos vehículos que requieren circular durante el trámite de inmatriculación de los mismos, lo cual permitirá entregar a los respectivos propietarios sus vehículos nuevos en un menor tiempo y con las medidas de seguridad correspondientes.





Definición de Placa Rotativa

Son placas de rodaje que identifican a los vehículos nuevos que se encuentran en proceso de inmatriculación en el Registro de Propiedad Vehicular, a fin de que éstos puedan circular en las vías públicas terrestres con las medidas de seguridad correspondientes.

¿Quiénes pueden solicitar la Placa Rotativa?

Podrán ser usuarios de la Placa Rotativa las personas naturales y/o jurídicas dedicadas a la venta o comercialización de vehículos nuevos.

Los usuarios de la Placa Rotativa dedicadas a la comercialización de vehículos nuevos podrán, a su vez, asignarlas de manera específica a los propietarios de vehículos que haya comercializado y que se encuentren en proceso de inmatriculación ante la SUNARP, hasta por el plazo máximo que se indica en el Artículo N° 46.3 del D. S 004 -2014 – MTC y D.S 014-2020-MTC

¿Qué días y en qué horario puedo circular con las Placas Rotativas?

De lunes a domingo durante las veinticuatro (24) horas del día. Indicado en el Artículo 47.1 del D.S 004-2014-MTC.

¿Qué es el Registro de Placas Rotativas?

Es la base de datos de todas las asignaciones específicas de Placas Rotativas. En dicho registro deberán figurar los datos indicados en el artículo N° 36.1 del D.S 004-2014 –MTC.

El usuario de Placa Rotativa tendrá que llevar en forma permanente y actualizada, el Registro de asignaciones específicas con placas rotativas en el Sistema Informático brindado por la Asociación Automotriz del Perú, ya que estará a disposición para cualquier inspección que decida dicha institución o por el MTC sin necesidad de previo aviso.

¿Qué es la Constancia de Asignación Específica de uso de Placas Rotativas?

Es el documento que completa el permiso para circular con Placa Rotativa, en dicho documento deberá figurar los datos indicados en el artículo N°36.1 del Decreto supremo 004-2014-MTC.

El usuario de Placas Rotativas tendrá que emitir y entregar al propietario del vehículo nuevo que porta las Placas Rotativas, la Constancia de Asignación Específica de uso de las placas rotativas.

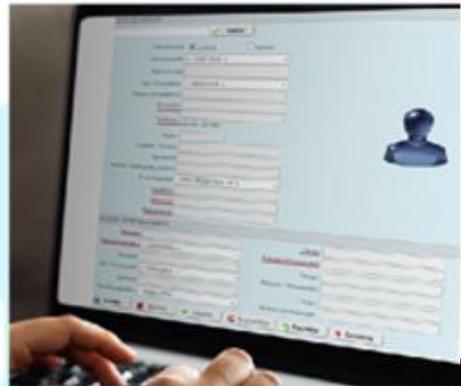
PASOS:

1
PASO

Ingresa a www.placas.pe

2
PASO

Coloca el usuario administrador asignado por la AAP en el Sistema SIIV



¿Qué documentos debo portar conduciendo un vehículo con Placas Rotativas?

Los conductores de los vehículos con placas rotativas deberán presentar en caso de alguna intervención policial los siguientes documentos:

- 1 Tarjeta de Asignación de la placa vigente. (TAP)
- 2 Constancia de Asignación Específica (sello, rubrica y firma de un representante de la Concesionaria).



¿Cuándo caducan las Placas Rotativas?

La asignación de la Placa Rotativa será por el plazo de un (1) año, a contarse del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año. Si algún usuario requiriese de Placas Rotativas en el transcurso del año, se le asignará éstas por los meses que faltan para completar el año.

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Puedo utilizar la Placa Rotativa para un vehículo que aún no está registrado en SUNARP?

No, la normativa indica: Identifica a vehículos que se encuentren en proceso de inmatriculación ante la SUNARP, hasta por el plazo máximo que se indica en el numeral 46.3 del D.S 004-2014-MTC y Modificación 014-2020-MTC.

¿Puedo utilizar la Placa Rotativa, para prestar el servicio de transporte público?

No, la normativa indica: Los vehículos que portan la Placa Rotativa no se encuentran autorizados a prestar el servicio de transporte público de personas y de mercancías.

¿El usuario de Placas Rotativas tiene alguna restricción con el límite de pasajeros?

Notiene restricciones de pasajeros.

¿El usuario de Placas Rotativas tiene alguna restricción con las rutas?

No tiene restricciones de rutas ni de horario. (A nivel nacional)

¿El usuario de Placas Rotativas está exonerado de circular conSOAT?

Si, la normativa indica: La Tarjeta de Asignación de la Placa (TAP) sustituye al Certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) durante la circulación del vehículo. Indicados en el artículo N°36.1 del Decreto Supremo 004-2014- MTC.

¿Cuántos días puede circular un vehículo con Placas Rotativas?

Tendrá un plazo que no excederá de quince (15) días calendario a contarse a partir de la fecha de entrega de la placa o hasta que se obtenga la placa de rodaje definitiva lo que suceda primero. Artículo N°46.3 del Decreto Supremo 004-2014- MTC y Modificación D.S. 014-2020-MTC.



Prohibiciones

El usuario de Placa Rotativa se encuentra prohibido de:

- *Portar la Placa Rotativa en un vehículo que presta servicio de transporte público de personas o de mercancía.*
- *Utilizar las placas Rotativas sin registrar el movimiento de Asignación Específica en el sistema habilitado por la Asociación Automotriz del Perú.*
- *Utilizar las placas sin portar la constancia de Asignación Específica de uso de Placa Rotativa.*
- *Asignar por segunda vez al mismo vehículo.*
- *Utilizar la placa Rotativa fuera del plazo establecido en el artículo 46.3 del D.S 004-2014-MTC y Modificación D.S 014-2020-MTC.*
- *Transferir, entregar, ceder o prestar bajo cualquier título o modalidad, las Placas Rotativas asignadas por la Asociación Automotriz del Perú en favor de terceros.*

Requisitos para solicitar Placas Rotativas (NO Asociados)

- *Carta formal (hoja membretada) firmada por el gerente general de la empresa solicitando las placas rotativas*
- *Escritura de Constitución de la Empresa. Original (Minuta Actualizada) Inscripción en los Registros Públicos.*
- *Copia simple del documento que emite SUNAT donde figura el número de RUC (Hoja tamaño A4)*
- *Copia del documento de identidad (DNI) del Representante Legal.*
- *Vigencia Poder Original (no mayor de 30 días).*
- *Fotos de los vehículos que comercializan, folleto, tríptico, etc. de publicidad de su empresa.*
- *Adjuntar últimas fotos de la empresa.*

- *Carta de representación y/o distribución de la marca que comercializan.*
- *Copia de la DUA.*

Contacto

Teléfono: Consultas WhatsApp
965 671 192

Horario: De lunes a viernes de
08:30 am -16:30 pm



INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SOLICITUDES

Trámite para Placa Rotativa Extraviada

- 1 Denuncia Policial (original)
- 2 Voucher de depósito por **s/ 295.00 soles** a la cuenta Corriente (193-0042000-0-42) AAP, Banco de Crédito del Perú.

Dichos documentos entregarlos en la oficina comercial de entrega de placas.

Seguidamente con estos documentos en originales se procederá a realizar la baja definitiva de la placa extraviada.

Nota: El pago que se indica es por la penalidad de placa extraviada según lo pactado por ambas partes en el convenio Genérico de Placas Rotativas.

Solicitar Duplicado de Tarjeta de Asignación para Placa Rotativa

- 1 Denuncia Policial (original)
- 2 Voucher de depósito por **s/ 35.00 soles** a la cuenta Corriente (193-0042000-0-42) AAP, Banco de Crédito del Perú.

Dichos documentos entregarlos en la oficina comercial de entrega de placas.

Seguidamente con estos documentos en originales se procederá a realizar el duplicado de la tarjeta.

Requisitos para el Recojo

- *Carta poder (hoja con membrete).*
- *DNI original y copia simple del apoderado.*

Recoger el duplicado luego de 03 días hábiles después de presentar los documentos.



FUNCIONALIDAD

Acceso al Sistema – Modulo Rotativa

Descripción Ingrese a la web: www.placas.pe

Usuarios Todos.

Pre-Requisito Deberá estar registrado en el sistema.

Funcionalidad

- 1 Se mostrará la pantalla de acceso al sistema en la cual deberá ingresar el nombre de usuario y contraseña, luego clic **“Ingresar”**.
- 2 El sistema validará sus credenciales. Si estas son correctas, el sistema le mostrará el menú principal del módulo de Placas Rotativas, caso contrario le mostrará un mensaje.

Menú Principal

Menú principal	Mostrará según el tipo de perfil que posea el usuario que ingrese al sistema.
Usuarios	Todos - Según el perfil que posea.
Pre-Requisito	Deberá estar registrado en el sistema.



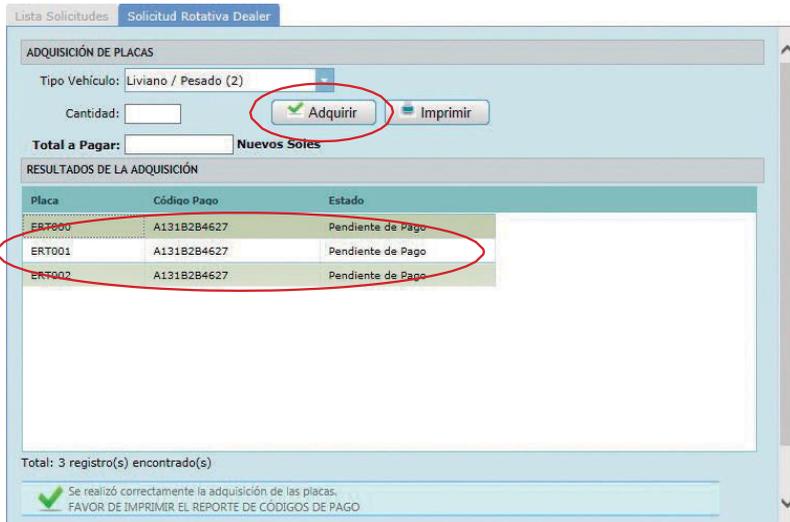
- 1 **Solicitud Placas.**
 - Solicitud.
- 2 **Movimiento Vehicular.**
 - Asignación Específica.
 - Distribución de Placas.
 - Devolución a Nivel Usuario.
- 3 **Consultas.**
 - Placas asignadas.
 - Consulta Universal.
- 4 **Configuración**
 - Administración Usuarios.
 - Mantenimiento Datos.

Solicitud Placas – Placas Rotativas

Descripción	Solicitud Placas Rotativa permite adquirir o solicitar placas rotativas.
Usuarios	Todos – Según el perfil que posea.
Pre-Requisito	Deberá estar registrado en el sistema.

En esta pantalla podremos solicitar Placas Rotativas insertando los datos correspondientes.

- 1 **Botón “Adquirir”**.- Solicitará las Placas Rotativas y el sistema validará la cantidad disponible según su solicitud y, si todo es correcto, este mostrará un mensaje de éxito de lo contrario mostrará un mensaje de error.



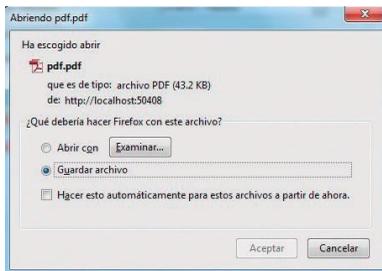
2

Botón "Imprimir".- Luego de haber solicitado con éxito las Placas Rotativas deberá imprimir los códigos de pagos, y el sistema nos dará la siguiente ventana.



PLACAS DE ROTATIVA
RM-123

USUARIO : ALMACENESSANTAGU
 FECHA : 08/12/2014
 02:42:22p.m.



CODIGO DE PAGO : A1303B11409

Item	Placa	Precio
1	ERT000	550.00
2	ERT075	550.00
3	ERT076	550.00
4	ERT077	550.00
5	ERT078	550.00
6	ERT079	550.00
7	ERT080	550.00
8	ERT001	550.00

TOTAL A PAGAR : S/. 4,400.00

NOTA: Aversearse con esta hoja (que contiene los códigos de pago de las Placas Rotativas) a cualquiera de los bancos afiliados al sistema para la cancelación de la placa

Una vez obtenida la numeración de las Placas Rotativas y códigos de pago, usted debe realizar el depósito correspondiente, teniendo en cuenta que tiene 3 días hábiles para realizar dicho pago; de lo contrario pasados lo 3 días, automáticamente se anulará la solicitud de las placas

► NO debe indicar un número de cuenta, solo bastará con el código de pago

3

Botón "Regresar".- Este botón nos permitirá retornar al listado de solicitud de placas así hubiésemos o no solicitado Placas Rotativas.

Con respecto al listado detallado de Solicitud de Placas Rotativas, también tiene algunas funcionalidades.

Placa	Código Pago	Estado
ERT000	A131B2B4627	Pendiente de Pago
ERT001	A131B2B4627	Pendiente de Pago
ERT002	A131B2B4627	Pendiente de Pago

Listado o Consulta de Solicitudes

La pantalla mostrará el listado de las solicitudes de Placas Rotativas realizadas por el usuario que en ese momento se encuentra conectado y permitirá buscar por los siguientes criterios:

- **Placa:** Número de placa.
- **Desde – Hasta:** El intervalo de fechas que se desee buscar.

1 Botón “Buscar”.- Permite buscar registros tomando en cuenta los criterios insertados.

Con respecto al listado de Adquisición de Placas Rotativas, también tiene algunas funcionalidades.

The screenshot shows a web application interface for 'Lista Solicitudes' (Request List) under the 'Solicitud Rotativa Dealer' tab. It features a search section with the following elements:

- FILTROS DE BÚSQUEDA:** A search bar for 'Placa:' is present. Below it, two date range filters are shown: 'Desde: 24/06/2014' and 'Hasta: 02/07/2014'. To the right of these filters are two buttons: 'Buscar' (with a magnifying glass icon) and 'Adquirir' (with a document icon).
- RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA:** A table displaying search results with the following columns: ID Solicitud, Fecha Solicitud, Código de Pago, Cantidad, and Estado. One result is visible:

ID Solicitud	Fecha Solicitud	Código de Pago	Cantidad	Estado
2818752	02/07/2014	A131B2B4627	3	Activo
- Footer:** A summary bar at the bottom indicates 'Total 1 registros encontrados', 'Página 1 de 1 página(s)', and 'Mostrar 10 Reg. por Pag.'.

2 Botón “Ver”.- Permitirá editar un registro.

Fecha Adquisición	Numero Placas	Estado
Ver 29/09/2012	1	Activo

Lista Solicitudes Solicitud Rotativa Dealer

ADQUISICIÓN DE PLACAS

Tipo Vehículo: Liviano / Pesado (2)

Cantidad:

Total a Pagar: **Nuevos Soles**

RESULTADOS DE LA ADQUISICIÓN

Placa	Código Pago	Estado
ERT000	A131B2B4627	Pendiente de Pago
ERT001	A131B2B4627	Pendiente de Pago
ERT002	A131B2B4627	Pendiente de Pago

Total: 3 registro(s) encontrado(s)

Movimiento Vehicular–Asignación Específica

Descripción Registro de Asignaciones – En este formulario podremos emitir constancia de asignación específica.

Usuarios Todos – Según el perfil que posea.

Pre-Requisito Deberá estar registrado en el sistema.

Funcionalidad

Registro de Asignación Específica.

Consulta Movimientos | Asignación Específica

BÚSQUEDA PLACA

Nro Placa: ✓ Se validó la placa correctamente

ASIGNACION ESPECÍFICA

Razón Social:

Documento: Dirección:

Teléfono Ref: Email:

Marca: Modelo:

Color: N° VIN/Serie:

Nro Póliza: Fecha Vencimiento:

Nro de Título: Fecha Título:

Duración de Recorrido: **15**

Fecha Inicio: **18/11/2014** Fecha Término: **02/12/2014**

Observaciones:

Para realizar una constancia complementaria tenemos que tener en cuenta los siguientes pasos:

Valida Placa.- Colocaremos la numeración de la placa y luego clic en el botón “Validar” si la placa fue adquirida y entregada al usuario entonces el sistema habilitará los demás registros.

Botón “Guardar”.- Nos permitirá grabar los datos de la constancia complementaria siempre y cuando se hayan ingresado los datos correctos en el formulario y, si es así, el sistema procederá a grabar los datos y nos mostrará un mensaje de éxito de lo contrario un mensaje de error.

Botón “Cancelar”.- Bloquea todos los campos y habilita el campo de la placa para que pueda ingresar y validar una nueva placa.

Botón “Imprimir”.- Imprime la constancia complementaria.

Botón “Regresar”.- Nos permite retornar el listado de constancias complementarias.

Listado de Constancias Complementarias.



Botón “Imprimir”.- Permite imprimir las constancia de asignación.



Botón “Movimientos”.- Listado de Constancias de asignación.

Este formulario tiene como parámetros de búsqueda los siguientes campos:

- **Asociado:** Debe seleccionar el nombre del asociado.
- **N° Placa:** Numeración de la placa.
- **Fecha Desde – Fecha Hasta:** Rango de fechas a buscar.

1 Botón “Buscar”.- Nos permitirá buscar los registros de constancias complementarias tomando en cuenta los parámetros de búsqueda previamente descritos y los mostrará en el listado.

Tenemos que tener en cuenta que el listado también permite cierta funcionalidad.

Razón Social	Placa	Marca	Modelo	Color	Fecha Inicio Trasní.	Fecha Te Trasní.
 Asociado Prueba	ERT001	TOYOTA	YARIS	AZUL	10/07/2014	25/07/2014

Esta función nos permite imprimir la constancia de asignación individualmente.

2 Botón “Movimiento”.- Este botón nos permitirá realizar una constancia complementaria, para ello nos mostrará la pantalla de registro mencionada anteriormente.

3 Botón “Imprimir”.- Nos permite imprimir todas las constancias complementarias mostradas en el recuadro al momento de realizar una búsqueda.

Movimientos – Distribución de Placas

Descripción *Distribución de Placas – Nos permite hacer la distribución de las placas que adquiere un asociado y distribuirlas entre sus sub asociado (asociados hijos).*

Usuarios *Todos – Según el perfil que posea.*

Pre-Requisito *Deberá estar registrado en el sistema.*

Funcionalidad

Listado general de placas para la Distribución

Este formulario nos permite distribuir las placas entre asociados para ello tendremos que considerar los siguientes pasos:

- 1 **“Seleccionar Asociado Envía”**.- Seleccionamos el asociado que posee la placa y quiera transferirla.
- 2 **Botón “Consulta”**.- Una vez seleccionado el asociado hacer clic en **“Consultar”** y se mostrará el listado de todas las placas que posee en ese momento el asociado.
- 3 **“Seleccionamos las placas del listado”**.- Chequear (Marcar) las placas que se desea transferir una o más veces.
- 4 **“Seleccionar Asociado Recepción”**.- Seleccionamos el asociado al cual se desea transferir las placas previamente seleccionadas.
- 5 **Botón “Asignar”**.- Esto nos permitirá trasladar las placas de un asociado a otro.

Movimientos – Devolución Nivel Usuario

Descripción Devolución Nivel Usuario – Nos permite visualizar detalladamente el rango de la fecha y de días de asignación que lleva la placa de un determinado cliente.

Usuario Todos – Según el perfil que posea.

Pre-Requisito Deberá estar registrado en el sistema.

Funcionalidad

Listado general de placas para la devolución

Placa	Fecha Inicio Tras.	Fecha Fin Tras.	Días Max Uso
ERT087	14/11/2014	28/11/2014	15

Total 1 registros encontrados Página 1 de 1 página(s) Mostrar 10 Reg. por Pag.

- 1 **Botón “Buscar”**.- Una vez seleccionado el asociado haz clic en “Buscar” y nos listará todas las placas en uso con su determinado rango de fechas de asignación.
- 2 **“Seleccionamos el link de las placas del listado”**.- Al seleccionar la placa te mostrará la pantalla de “Registro de Devolución” donde se podrá realizar el registro respectivo de la devolución de la placa; El sistema nos dará un código correlativo por generar devolución.
- 3 **Botón “Guardar”**.- Esto nos permitirá guardar el registro en la base de datos. SIV mostrará mensaje afirmativo: **La placa fue devuelta correctamente.**

Registro Devolución

DATOS DE DEVOLUCIÓN

Nro Placa: [input]
 Código Devolución: 0000193402
 Fecha Devolución: 19/01/2024 11:25:14
 Observación: DEVUELTO

[Guardar] [Regresar]

ÉXITO
 La placa fue devuelta correctamente.

Consultas – Placas Asignadas

Descripción Consulta – Muestra el listado de todas las placas del Sistema Rotativas y su estado (disponible, devuelta y baja).

Usuarios Todos – Según el perfil que posea.

Pre-Requisito Deberá estar registrado en el sistema.

Funcionalidad

Listado Consulta

RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA	
Placa	Estado
ERT025	Disponible
ERT026	Disponible
ERT027	Disponible

Esta pantalla permitirá ver al usuario su listado de Placas Rotativas y exportar.

Consultar.- Mostrará las placas disponibles.

Exportar.- Permitirá exportar.

Consultas - Consulta Universal

Descripción Consulta Universal – Muestra el listado de todas las placas del Sistema Rotativas.

Usuarios Todos – Según el perfil que posea.

Pre-Requisito Deberá estar registrado en el sistema.

Funcionalidad

Consulta Universal
Detalle

CONSULTA UNIVERSAL

Asociado: -- Todos --

Placa:

Tipo de Solicitud: -- Todos --

Estado Solicitud: -- Todos --

Fecha de Sol. 01/07/2014

Hasta 14/07/2014

Buscar
Exportar

LISTADO

	RAZÓN SOCIAL	RUC	PLACA	TIPO SOL.	FECHA
	Asociado Prueba	2045236598	ERT004	ADQUISICIÓN	11/07/2014
	Asociado Prueba	2044569869	ERT000	ADQUISICIÓN	10/07/2014
	Asociado Prueba	2044569869	ERT001	ADQUISICIÓN	10/07/2014
	Asociado Prueba	2044569869	ERT002	ADQUISICIÓN	11/07/2014
	Asociado Prueba	2044569869	ERT003	ADQUISICIÓN	11/07/2014
	Asociado Prueba	2044569869	ERT005	ADQUISICIÓN	13/07/2014

TOTAL 6 REGISTROS ENCONTRADOS PÁGINA 1 DE 1 PÁGINA(S) MOSTRAR 10 REG. POR PAG.

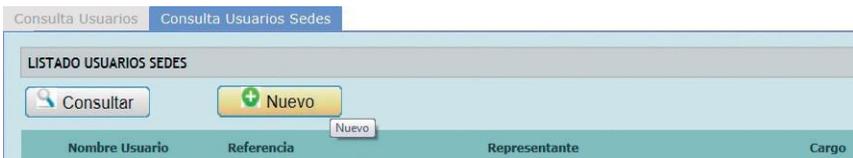
Configuración – Administración de Usuarios

Descripción En este formulario podrá listar todos los asociados y sub asociados (asociados hijos), además de editarlos y actualizar sus datos.

Usuarios Administrador de Rotativa - Asociado.

Pre-Requisito Deberá estar registrado en el sistema.

Listado de Sub-Asociados



Botón “Nuevo”.- Mostrará una pantalla donde se podrá ingresar un nuevo Sub Asociado (Asociado Hijo).

Botón “Consultar”.- Este botón nos retornará a la pantalla principal (Listado General).

Registro de Sub Asociado (Asociado Hijo)

Botón “Nuevo”.- Mostrará una pantalla donde se podrá ingresar un nuevo Sub Asociado. Esta pantalla nos permitirá crear un nuevo Sub Asociado (Asociado Hijo).

- 1 **Botón “Guardar”**.- Podemos crear un nuevo Sub Asociado (Asociado Hijo), completando los datos que solicite el formulario.
- 2 **Botón “Regresar”**.- Este botón nos retornará al listado de Sub Asociados.

Con respecto al listado de Sub Asociados (Asociados Hijo), también tiene algunas funcionalidades.

Razón Social	Representante	Cargo	Estado
 Asociado Prueba	Asociado Prueba	GERENTE DE DIVISION AUTOMOTRIZ	Habilitado



Permite ir al Listado de Sub Asociados (Asociados Hijos)

MODIFICAR SUB - ASOCIADO ✕

DATOS DEL SUB ASOCIADO

Razón Social	<input type="text" value="Asociado Prueba"/>	 Guardar	 Habilitar
Nombre Usuario	<input type="text" value="Asociado Prueba"/>	 Regresar	 Eliminar
Password	<input type="password"/>		 Deshabilitar

Botón “Guardar”.- Permite actualizar los campos del registro.

Botón “Eliminar”.- Elimina el registro actual.

Botón “Habilitar”.- Habilita el registro siempre y cuando este se encuentre “Deshabilitado”.

Botón “Deshabilitar”.- Deshabilita el registro con opción a que puede ser “Habilitado” posteriormente.

Botón “Regresar”.- Regresa a la pantalla de listado.

Configuración – Mantenimiento de Datos

Descripción Configuración – Mantenimiento de datos. Este formulario permitirá editar: **datos de usuario y contraseña.**

Usuarios Todos – Según el perfil que posea.

Pre-Requisito Deberá estar registrado en el sistema.

Funcionalidad:

Tipo Persona:	<input checked="" type="checkbox"/> Jurídica <input type="checkbox"/> Natural	
Tipo Asociado:	Asociado Prueba	
Razon Social:	Asociado Prueba	
Tipo Documento:	Registro Unico Contribuyente	
Número Documento:	Asociado Prueba	
Dirección:	JR. INDEPENDENCIA 194	
Teléfono:		
Siglas:	TS	
Nombre Usuario:	Asociado Prueba	
Modificar Contraseña		
Número Partida Electrónica:	1236598	
Zona Registral:	ZONA REGISTRAL N° I	
Correo 1:		
Correo 2:		
Página Web:		



DATOS DEL REPRESENTANTE			
Nombre:	Asociado Prueba	Cargo:	Gerente General
Tipo Documento:	Documento Nacional de Identidad	Número Documento:	

¿Cómo realizar la renovación de las Placas Rotativas?

1 Ingresamos a: www.placas.pe

The screenshot shows the AAP (Asociación Automotriz del Perú) website. At the top, there are logos for AAP and SIIV (Sistema Integral de Identificación Vehicular). A navigation bar contains links for 'Preg. Frecuentes', 'Novedades', 'Multimedia', and 'Contacto'. On the left, a login form is highlighted with a red circle, containing fields for 'Nombre de Usuario' and 'Contraseña', and an 'Ingresar' button. Below the login form is a 'Registrarse' link and a '¿Olvidaste tu Contraseña?' link. A central banner for 'Registro' says 'Crea tu usuario para acceder al sistema y generar la solicitud de la nueva placa de rodaje' and features a red 'REGISTRATE' button with a hand cursor. To the right of the banner is a preview of the 'Registrar Usuario' form. Below the banner, there are several service icons: 'Consulta de Estado de Placa', 'MODELO CARTA PODER', 'Oficinas de Entrega', 'Placas de Exhibición', 'Normas Legales MTC', and 'Orientación'. At the bottom, there are logos for 'LIBRO DE RECLAMACIONES', 'AAP', 'SUNARP', and 'PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones'. A text box at the bottom right of the banner area states: 'Trámite registral en las oficinas de SUNARP. Debe contar con la Tarjeta de Propiedad Vehicular (TPV) y con el número de placa.'

2 Una vez dentro, siga los siguientes pasos:

Consultas - Consulta Universal.- Este listado nos mostrará todas las placas del sistema, además podremos visualizar el historial y hacer la renovación de la placa.

Pantalla de Consulta Universal.

3

Botón Renovar: Este botón nos mostrará un listado de todas las placas pendientes por renovar, siempre y cuando esté en el periodo de renovación y mostrará la siguiente pantalla.

Botón “Renovar”.- Una vez tengamos las placas seleccionadas (Check) le damos en el botón renovar, esta acción renovara las placas y las pondrá en pendiente de pago.

- 4 **Botón “Imprimir”**.- Después de haber renovado al menos una placa, el botón de imprimir se activará para luego poder imprimir los códigos de pago.

Costo Placa Rotativa (por kit)

- s/550.00 soles (único Pago)- Vehículo liviano/pesado.
- s/ 900.00 soles (único Pago) - Vehículo menor (motos).

Importante: Recoge las renovaciones después de 05 días hábiles de realizado el depósito.

Requisitos para el Recojo

- Convenio firmado por el Representante Legal (2juegos periodo en curso)- original.
- Vigencia de poder (no mayor a 30 días)- copia.
- Carta poder (hoja con membrete) con n° de placas.
- DNI apoderado.

Contacto: Karla Alvarez G.

Teléfono: WhatsApp 965-671-192

Horario: De lunes a viernes de 08:30 am a 16:30 pm.

